

project

Nieuwbouw en renovatie De Lievekamp te Oss

betreft

Selectieleidraad - Theaterstoelen

datum

16-06-2025

documentcode

ALO2403R008

opdrachtgever

De Lievekamp / Gemeente Oss

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Het project en de opdracht	4
2.1	Projectinformatie	4
2.2	Projectambitie	4
2.3	Profiel en draagkracht van de inschrijver	4
2.4	Opdrachtoomschrijving	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	De spelregels	6
3.2	De procedure in vogelvlucht	6
3.3	De selectiefase	6
3.4	Vooruitblik gunningsfase	7
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
4.1	Beoordelingscommissie	9
4.2	Stappenplan beoordeling	9
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	13
5.1	Klachtenregeling	13
5.2	Nadere bepalingen	13
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	17
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	18
	Bijlage 3: Model projectgegevens	19
	Bijlage 4: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	20

1 Inleiding

De Lievekamp en de gemeente Oss zijn op zoek naar een partij voor de levering van de theaterstoelen voor de vernieuwbouw van theater De Lievekamp te Oss. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd (cf. het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016), met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder van het project is De Lievekamp / gemeente Oss. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 Het project en de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Projectinformatie

Theater De Lievekamp (gelegen aan de Raadhuislaan 14 in Oss), meer dan 50 jaar oud, wordt grondig vernieuwd en uitgebreid tot een toekomstbestendig en duurzaam theater van circa 13.000 m² BVO. Het project wordt in twee gebouwdelen uitgevoerd, zodat het theater tijdens de werkzaamheden deels operationeel kan blijven (zie naastgelegen afbeelding, gebouwdeel 1 is geel (grote zaal en vestzakzaal) en gebouwdeel 2 (middenzaal) is oranje).

Op dit moment is het DO voor de voorgenomen verbouwing en uitbreiding van De Lievekamp afgerond. Op basis van dit DO loopt de aanbesteding voor een bouwkundig (hoofd)aannemer. Deze zal de verantwoordelijkheid op zich nemen voor het Technisch Ontwerp (TO). Gelijktijdig worden de aanbestedingen voor de theatertechnische percelen in de markt gezet. De perceelindeling voor het totale project betreft:

- perceel 1: bouwkundig (hoofd)aannemer;
- perceel 2: LCP circulair (voor remontage Zuiderstrandtheater)
- perceel 3: theatermechanica;
- perceel 4: belichting
- perceel 5: variabele akoestiek;
- perceel 6: stoffering;
- perceel 7: AV;
- perceel 8: theaterstoelen.

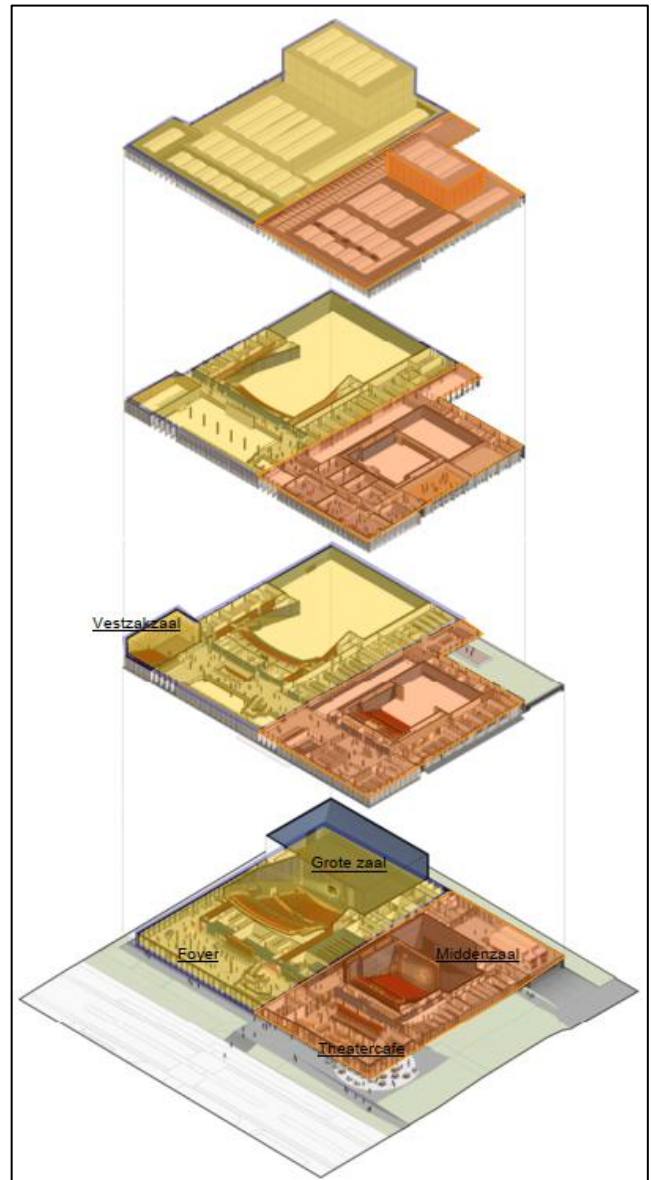
Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de theatertechnische partijen (waaronder de leverancier van de theaterstoelen) aansluiten en bijdragen aan het TO.

2.2 Projectambitie

Voor de realisatie van De Lievekamp wordt ingezet op een zo laag mogelijke milieubelasting. Deze ambitie krijgt hierbij concreet vorm door het hergebruik van een bestaand theater — het voormalige Zuiderstrandtheater uit Den Haag, dat eerder dienstdeed tijdens de bouw van Amare — én het behoud van onderdelen uit de bestaande huisvesting van theater De Lievekamp, zoals de toneelhijnsinstallatie van de huidige middenzaal. Daar waar nieuwe materialen noodzakelijk zijn, wordt gekozen voor duurzame of recyclebare alternatieven.

2.3 Profiel en draagkracht van de inschrijver

De opdrachtgever zoekt naar een betrouwbare en ervaren leverancier met aantoonbare ervaring in het leveren en installeren van theaterstoelen voor vergelijkbare projecten.



2.4 Opdrachtschrijving

Het theater De Lievekamp krijgt in de nieuwe situatie 1.350 nieuwe stoelen, die worden verdeeld over de volgende drie zalen:

1. Grote zaal (voormalige Zuiderstrandtheater): 900 stoelen;
2. Midden zaal (huidige zaal De Lievekamp): 350 stoelen;
3. Vestzakzaal: 100 stoelen.

Dit biedt in de programmering mogelijkheden om de grotere producties voor de toekomst te behouden en nieuwe aan te trekken. Voor deze aanbesteding worden er dus 1.350 nieuwe theaterstoelen ingekocht. De opdracht betreft een zogeheten 2-fasen-opdracht en is als volgt gefaseerd:

- Fase A – ontwerputwerking;
- Fase B – uitvoering.

Het contract wordt gesloten tussen opdrachtgever (aanbesteder) en opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer altijd ten opzichte van de hoofdaannemer nevenaannemer is.

In Fase A wordt het Definitief Ontwerp (DO) onder coördinatie van de hoofdaannemer door de opdrachtnemer - ondersteund door een projectmanager theatertechniek vanuit opdrachtgeverskant - uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO). De opdrachtnemer neemt actief deel aan deze ontwerpfase, waardoor de theaterstoelen optimaal aansluiten bij het bouwkundig ontwerp en de technische mogelijkheden en de specifieke wensen van zowel de gebruiker als de opdrachtgever.

In Fase B wordt het TO door de bouwkundig (hoofd)aannemer in combinatie met de opdrachtnemer uitgewerkt tot een UO om vervolgens over te gaan tot een gefaseerde realisatie.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst / levering.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	16 juni 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 27 juni 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 4 juli 2025
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 21 juli 2025 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	21 tot en met 28 juli 2025
6	Bekendmaking selectieresultaat	28 juli 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en niet via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.2.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium), met een beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De drie geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- gunningsleidraad;
- model 2-fasen-contract;
- opdrachtschrijving / Definitief Ontwerp.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingssom) in te dienen. Naast de prijs gelden onder andere de volgende kwalitatieve criteria:

- beoordeling van een Mock-Up (theaterstoel);
- referentiebezoek telescopische tribune (binnen straal van 150km rondom Oss)
- plan van aanpak.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een pitch aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	medio augustus 2025
2	Indienen inschrijving	uiterlijk eind september 2025
3	Beoordeling inschrijvingen	eind september tot medio oktober 2025
4	Correspondentie gunningsresultaat	medio oktober 2025
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	begin november 2025

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit:

- vertegenwoordigers van De Lievekamp;
- vertegenwoordigers van de gemeente Oss, waaronder:
 - projectleiding;
- externe adviseurs, waaronder:
 - adviseur theatertechniek;
 - ZRi.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling omschreven. Die stappen kunnen overigens ook (deels) parallel aan elkaar plaatsvinden.

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Verklaring omtrent Russische betrokkenheid:

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 4). De gegadigde dient deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(n)en(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen. Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Stap 3. Geschiktheidseisen**Stap 3A. Financiële en economische draagkracht**

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. Gezien eerdere faillissementen binnen deze kapitaalintensieve sector, die aanzienlijke negatieve gevolgen voor opdrachtgevers en gebruikers met zich meebrengen, hecht de opdrachtgever nadrukkelijk belang aan de financiële gezondheid en langetermijncontinuïteit van uw onderneming. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

Voor de technische bekwaamheid dient u te beschikken over de volgende twee referenties.

U dient te beschikken over één referentie voor de levering van theaterstoelen, die voldoet aan de volgende eisen:

- U heeft een theater voorzien van theaterfauteuils met minimaal 500 zitplaatsen met opklappende zitting.
- Projecten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot 2020, de zalen worden minimaal 100 maal per jaar gespeeld met publiek, de stoffering van de stoelen is na oplevering niet vervangen, het mechanisme van de stoelen is enkel periodiek, niet correctief, onderhouden.
- Referentieprojecten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring en bevatten contactgegevens van de betrokken opdrachtgever.

U dient te beschikken over één referentie voor de telescopische tribune, die voldoet aan de volgende eisen:

- U heeft een telescopische tribune met automatisch inklapbare stoelen geleverd van tenminste 200 zitplaatsen in een theaterzaal.

- Projecten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot 2023, de zalen worden minimaal 75 maal per jaar bespeeld met publiek, de stoffering van de stoelen is na oplevering niet vervangen, het mechanisme van de stoelen en de tribune is enkel periodiek, niet correctief, onderhouden.
- De tribune wordt minimaal 25 keer per jaar in- en uitgeschoven.
- De tribune voldoet aan BBL en EN 13200-5.

NB1: De referenties moeten vanzelfsprekend van uzelf zijn.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium A – Duurzaamheid en circulariteit	Weging
<p><i>Het is van belang dat de leverancier beschikt over passende kennis en ervaring met het leveren van kwalitatief hoogstaand en duurzaam ontworpen theaterstoelen. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaand aspect is nadrukkelijk geen minimumeis):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - in hoeverre bestaan de theaterstoelen uit duurzame, gebruiksvriendelijke materialen, geschikt om gedurende een lange levenscyclus intensief gebruikt te worden; - in hoeverre bestaan de theaterstoelen uit onderdelen en materialen die eenvoudig van elkaar te scheiden zijn voor recycling en hergebruik (modulair ontworpen); - een Cradle to Cradle-certificering van de te theaterstoelen (is niet verplicht maar wordt gezien als een pré). 	1,0x
Selectie criterium B – Afstemming en dienstverlening	Weging
<p><i>Het is van belang dat de leverancier tijdig en transparant afstemt met de opdrachtgever, (hoofd)aannemer en overige theatertechnische disciplines en een uitstekende service verleent. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de communicatie tussen de leverancier en de opdrachtgever, (hoofd)aannemer en overige theatertechnische disciplines tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase; - de service met betrekking tot de levering (dienstverlening, eindresultaat). 	1,0x
Selectie criterium C – Telescopische tribune	Weging
<p><i>Het is van belang dat de leverancier beschikt over kennis en ervaring met het leveren en installeren van een betrouwbare telescopische tribune met automatisch inklapbare stoelen in een soortgelijke theateromgeving. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop de telescopische tribune (met circa 350 stoelen) is ingepast in een zaal die frequent wordt gebruikt voor voorstellingen; - de duurzaamheid en gebruiksvriendelijkheid van het tribunesysteem in de praktijk; - de betrouwbaarheid en onderhoudsbehoefte van het mechaniek op de korte en lange termijn. 	1,0x

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria A, B en C dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De referenties moeten vanzelfsprekend van uzelf zijn.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB 3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk selectie criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Beoordeling

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook niet of nauwelijks vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
1,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook in beperkte mate vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in voldoende mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in voldoende mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook in voldoende mate vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook goed vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook op uitstekende wijze vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de vier criteria (A, B en C) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 30,00 punten te behalen.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de hoogste scores op de selectiecriteria A, B en C de doorslag. In het uiterste geval (indien alle scores gelijk zijn) zal worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelwijze van de aanbestedder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbestedder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbestedder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbestedder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbestedder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbestedder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) kunt u de klacht voorleggen aan de rechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-Hertogenbosch).

Het indienen van een klacht bij de aanbestedder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbestedder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbestedder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbestedder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft

beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota(s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van

de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
3. Inschrijvers die een geldige inschrijving indienen én de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving van € 2.500,-- exclusief btw. Inschrijvers die een ongeldige inschrijving indienen, alsmede de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, komen dus niet in aanmerking voor deze vergoeding. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, diezelfde vergoeding naar rato van de verstreken aanbestedingsprocedure.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-Hertogenbosch) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-Hertogenbosch) zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven

4. aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (wettelijk model, zie bijlage 2) van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Verklaring Russische betrokkenheid**
Een verklaring omtrent Russische betrokkenheid, conform bijlage 4.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat beschikbaar op TenderNed. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 4: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Vernieuwbouw De Lievekamp te Oss met referentienummer ALO2401

Gegadigde verklaart hierbij dat:

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
- e) de opdrachtnemer(en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.
- f) de opdrachtgever gerechtigd is de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Ondertekening

Gegadigde / inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

Gegadigde / inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht;

De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Getekend voor akkoord:

Bedrijfsnaam gegadigde:

Naam tekenbevoegde:

Handtekening:

Datum: